

L'intervenant provincial

en faveur des enfants & des jeunes

Coordonnateur/coordonnatrice des communications et des relations avec les médias (Bilingue)

Un poste permanent

66 589 \$ - 85 006 \$ projet (AEGAPCO)

Le Bureau de l'intervenant provincial en faveur des enfants et des jeunes est à la recherche d'une personne hautement motivée et structurée pour participer à l'élaboration et la supervision de ses stratégies, de ses programmes et de ses projets de relations publiques, de liaison avec les médias et de gestion de dossiers controversés.

Relevant d'une autorité, vous serez responsable de la planification et de la coordination des activités internes et des relations avec les médias officiels pour le compte du Bureau de l'intervenant. Vous produirez une gamme complète de produits de communication et de services pour la direction et les cadres supérieurs.

Vous

- Préparez et mettez en œuvre des programmes proactifs de relations avec les médias
- Ferez de la recherche et de l'analyse sur des dossiers stratégiques et vous rédigerez des rapports bien étayés en temps opportun, des notes de breffage et d'autres documents pour soutenir les cadres supérieurs
- Prodigerez des conseils éclairés aux cadres supérieurs sur la gestion des dossiers chauds
- Planifierez en fonction de dossiers émergents, anticipés et contentieux
- Fournirez des renseignements généraux et factuels aux médias
- Ferez de la recherche et rédigerez, corrigerez et diffuserez des communiqués de presse, des bulletins d'information, des troupes de presse et du matériel de breffage imprévu
- Aiderez à la conception de formules de communication et à l'élaboration de solutions
- Coordonnerez et dirigerez des équipes interdisciplinaires affectées à divers projets
- Coordonnerez la conception et la production de matériel de communication
- Préparez des exposés et les présenterez
- Participerez à des comités, des commissions et des groupes de travail

QUALITÉS

- Au moins trois ans d'expérience pertinente dans le domaine des relations avec les médias officiels, de la gestion de dossiers controversés ou des communications
- Un diplôme d'études postsecondaires en communications, relations avec les médias, journalisme ou autre domaine pertinent
- Expérience et compétence démontrées dans l'analyse et la gestion de dossiers controversés
- Connaissance des méthodes, techniques et outils de gestion de projets
- Connaissance approfondie des méthodes, pratiques et techniques de communications et de relations publiques
- Habiletés supérieures en écriture, révision et recherche
- Excellentes capacités en expression orale, présentation et négociation
- Excellentes capacités en recherche, analyse et résolution de problèmes
- Bonnes capacités organisationnelles
- Qualité de leadership démontrée
- Compétence de niveau expert en communication en anglais et en français oral et écrit

Une vérification des dossiers de la police, y compris une évaluation pour le secteur des personnes vulnérables, est requise. Ce poste est assujéti à la convention collective de l'AEGAPCO et les avantages sociaux sont conformes à ceux des employés occupant un poste classifié en vertu de cette convention.

Veillez envoyer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation mentionnant le dossier PA-2010-08, au plus tard à 17 heures le 20 septembre 2010 au Bureau de l'intervenant provincial en faveur des enfants et des jeunes à l'adresse suivante 401, rue Bay, bureau 2200, Toronto (Ontario) M7A 0A6, ou par courriel à jobs@provincialadvocate.on.ca ou par télécopieur au 416-325-5681.

Toutes les demandes reçues sont grandement appréciées. Nous communiquerons uniquement avec les candidates et candidats retenus pour une entrevue. Nous remercions toutes les personnes qui ont postulé.

Employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi

Diffusé le 20 septembre 2010